



---

# **Evaluering af studenterambassadørfunktionen**

## **Evalueringsrapport**

Marts 2017

# Indholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>BAGGRUND OG FORMÅL .....</b>	<b>3</b>
1.1	Bestyrelsens opdrag – formål med evalueringen.....	3
1.2	Evalueringsgrundlag.....	4
<b>2</b>	<b>ERFARINGER MED FUNKTIONENS VIRKE .....</b>	<b>5</b>
2.1	Historik – de første tre år med studenterambassadørfunktionen på KU .....	5
2.2	Indsamlede erfaringer .....	7
2.2.1	Spørgeskemaundersøgelse.....	7
2.3	Nordiske ordninger .....	9
2.3.1	Norge.....	9
2.3.2	Sverige.....	9
<b>3</b>	<b>EVALUERINGSGRUPPENS ANBEFALINGER OG VURDERINGER.....</b>	<b>10</b>
3.1	Bemærkninger til den justerede forretningsordenen/anbefalinger .....	18
3.1.1	Kapitel 1 Formål.....	18
3.1.2	Kapitel 2 Generelle bestemmelser .....	18
3.1.3	Kapitel 3 Ansættelse og afskedigelse .....	18
3.1.4	Kapitel 4 Studenterambassadørens kompetence.....	19
3.1.5	Kapitel 5 Vejledning og visitation.....	20
3.1.6	Kapitel 6 Mægling.....	21
3.1.7	Kapitel 7 Iværksættelse af undersøgelse på eget initiativ .....	21
3.1.8	Kapitel 8 Årsberetning .....	22
3.1.9	Kapitel 9 Vidensdeling.....	22
3.1.10	Kapitel 10 Personale, organisation, habilitet mv. ....	22
3.1.11	Kapitel 11 Ikrafttræden og evaluering mv. ....	22
<b>4</b>	<b>BILAG:.....</b>	<b>24</b>

# 1 Baggrund og formål

Studererambassadørfunktionen blev oprettet pr. 1. januar 2013 på foranledning af bestyrelsen og på baggrund af en betænkning, som blev udarbejdet af et udvalg med den daværende dekan for Det Juridiske Fakultet Henrik Dam som formand.

Bestyrelsen fastsætter ifølge KU's vedtægt en forretningsorden for studenterambassadørens virke.

Som led i beslutningen om funktionens oprettelse blev det fastsat i forretningsordenens § 26, at studenterambassadørens virksomhed skulle evalueres efter tre år.

På et bestyrelsesmøde i oktober 2016 blev det derfor besluttet at nedsætte en evalueringsgruppe til at forestå evalueringen af studenterambassadørens virksomhed. Evalueringsgruppen består af dekan for Det Teologiske Fakultet Kirsten Busch Nielsen (formand), universitetsdirektør Jesper Olesen, professor Michael Gøtze (VIP-medlem), laborant Joan Lykkeaa (TAP-medlem), stud.jur. Rebecca Ingemann og stud.jur. Cielia Eckardt. Evalueringsgruppen er blevet sekretariatsbetjent af Rektorsekretariatet.

## 1.1 Bestyrelsens opdrag – formål med evalueringen

Evalueringen skal kortlægge studenterambassadørfunktionens virke ved at indhente de erfaringer med ordningen, som studenterambassadøren selv, de studerende, KU's administration og den daglige ledelse har gjort sig.

Med beslutningen om evaluering af funktionen tre år efter dennes oprettelse blev der skabt mulighed for en diskussion af de fastsatte rammer ud fra de uhensigtsmæssigheder, der i den første periode måtte vise sig i forbindelse med studenterambassadørfunktionens virksomhed inden for rammerne i deres oprindelige udformning.

På dette grundlag er formålet en justeret studenterambassadørordning, der fortsat giver de studerende mulighed for at søge vejledning og hjælp vedrørende deres relation til KU, og som samtidig forvaltningsmæssigt ligger inden for de rammer, KU som en selvejende statslig institution er underlagt via love og bekendtgørelser (primært universitetsloven, forvaltningsloven, offentlighedsloven og diverse uddannelsesbekendtgørelser).

Grundlaget for ordningen skal være klart, så der ikke efterlades tvivl om funktionens rolle og mandat. Såfremt der i funktionens daglige virke alligevel opstår tvivl om funktionens mandat, skal det desuden være fastlagt, hvordan denne situation håndteres.

Bestyrelsen har givet mulighed for, at der indhentes et responsum fra Kammeradvokaten med henblik på sikring af, at forretningsordenen ligger inden for de lovgivningsmæssige rammer, som KU opererer under, og at forretningsordenen ikke efterlader fortolkningstvív. Evalueringsgruppen har dog ikke fundet det nødvendigt at involvere Kammeradvokaten.

Den justerede forretningsorden for studenterambassadøren sendes til Styrelsen for Forskning og Uddannelse med henblik på at få styrelsens bemærkninger hertil.

Denne rapport er resultatet af evalueringsgruppens arbejde. Hovedvægten er lagt på evalueringsgruppens anbefalinger og vurderinger.

## **1.2 Evalueringsgrundlag**

Evalueringsgruppen har til brug for evalueringen anvendt det eksisterende materiale om studenterambassadøren, herunder den betænkning, der blev udarbejdet i forbindelse med studenterambassadørfunktionens indførelse, materiale vedrørende studenterambassadøren fra bestyrelsesmøder samt studenterambassadørens årsberetninger. Dette materiale, der er ganske omfattende, udgør baggrundsbilag til nærværende rapport og kan rekvireres efter ønske.

Evalueringsgruppen har herudover indhentet yderligere oplysninger om erfaringer med studenterambassadørfunktionen via en spørgeskemaundersøgelse, der er besvaret af studenterambassadøren, de studerende, forvaltningen samt af ledelsen. Spørgeskemabesvarelserne er samlet i et ekstrakt, der indgår som baggrundsbilag. Der henvises i øvrigt til afsnit 2.2 nedenfor.

Evalueringsgruppen har endelig indhentet erfaringer fra lignende ordninger på andre nordiske universiteter.



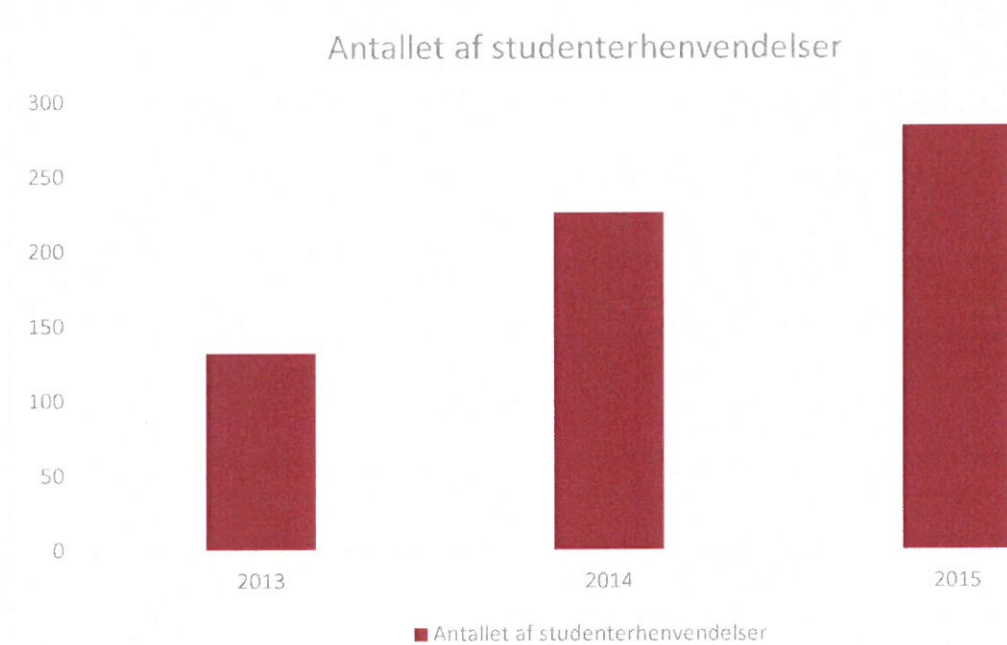
## 2 Erfaringer med funktionens virke

Evalueringsgruppen har som nævnt set på erfaringer med studenterambassadørfunktionen fra studenterambassadørens årsberetninger og via den gennemførte spørgeskemaundersøgelse samt på de erfaringer, der er gjort med de nordiske studenterombud.

### 2.1 Historik – de første tre år med studenterambassadørfunktionen på KU

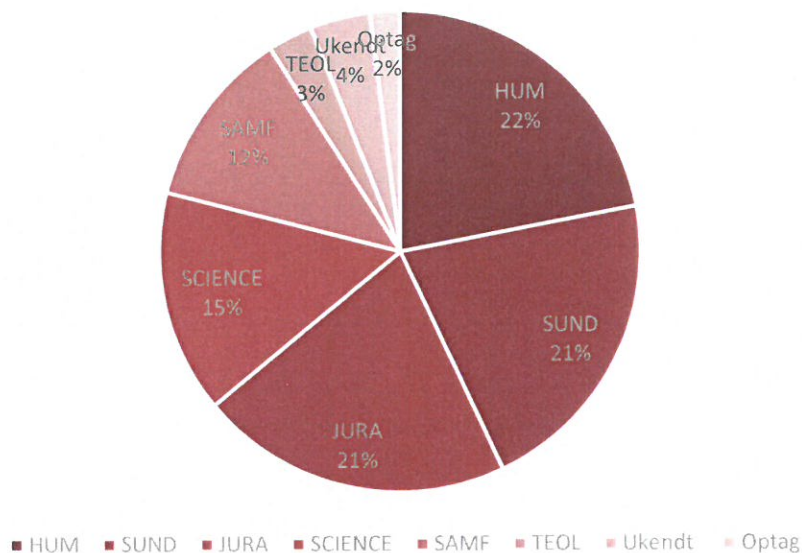
Studenterambassadøren har i de fire år, som funktionen har eksisteret på KU, på nuværende tidspunkt afgivet fire årsberetninger, der er vedlagt som baggrundsbilag F.

Af studenterambassadørens årsberetninger fremgår det bl.a., at studenterambassadøren har haft et stigende antal studenterhenvendelser: 132 i 2013, 226 i 2014 og 284 i 2015.



Af det samlede antal henvendelser har der været flest fra studerende på Det Humanistiske Fakultet efterfulgt af Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet og Det Juridiske Fakultet.

## Fordeling af studenterhenvendelse i 2013, 2014 og 2015



Sammenholdes antallet af henvendelser med antallet af studerende på fakulteterne, har der været forholdsmæssigt flest henvendelser fra studerende på Det Teologiske Fakultet, Det Juridiske Fakultet og Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet. Størstedelen af henvendelserne har vedrørt dispensationssager, henvendelser vedrørende eksamen/karakter samt henvendelser vedrørende optag og indskrivning. Eksempler på henvendelserne fremgår af årsberetningerne.

Det fremgår af årsberetningerne, at kendskabet til studenterambassadøren er steget blandt de studerende fra 9 % af de adspurgte 240 studerende i slutningen af 2013 til 37,5 % af de adspurgte 200 studerende i starten af 2015.

Af årsberetningerne fremgår det, at de studerende har været glade for ordningen og tilfredse med den vejledning/hjælp, som de har fået. Videre fremgår det, at studenterambassadøren ud over vejledning og hjælp til studerende har indgået i samarbejde med fakulteterne og Fællesadministrationen om udvikling af den studieadministrative praksis, og at erfaringerne hermed har været gode. Selvom erfaringerne med funktionen har været gode, har der også vist sig uhensigtsmæssigheder. De er beskrevet i det evalueringsoplæg, som formanden for evalueringsgruppen lod udarbejde (bilag 1).

Det har bl.a. vist sig, at bestemmelsen i studenterambassadørens forretningsorden § 9, hvorefter studenterambassadøren kan indstille til rektor, at en studerende tilbydes særlig, herunder juridisk,

bistand, ikke kan opretholdes, idet Styrelsen for Videregående Uddannelser (nu Styrelsen for Forskning og Uddannelse) i en konkret sag har meddelt KU, at der ikke er hjemmel til at afholde udgifter til studerendes advokatomkostninger.

Det har i praksis været sådan, at studenterambassadøren til tider har deltaget som bisidder for studerende i møder med forvaltningen. Det er ikke en kompetence, der ifølge bestyrelsen er tillagt funktionen i den eksisterende forretningsorden.

Funktionens handlerum ved henvendelser fra studerende om sager, der er under konkret behandling i forvaltningen, har i flere tilfælde været genstand for drøftelse.

For så vidt angår studenterambassadørens organisatoriske ophæng, er studenterambassadøren ansat af bestyrelsen, men er personalejuridisk forankret hos universitetsdirektøren. Denne konstruktion med et delt ophæng har været uhensigtsmæssig.

## **2.2 Indsamlede erfaringer**

Evalueringsgruppen har som nævnt indhentet oplysninger om erfaringer med studenterambassadørfunktionen via den gennemførte spørgeskemaundersøgelse, ligesom der er indhentet oplysninger om erfaringer fra studenterombuddene i Norge og Sverige.

### **2.2.1 Spørgeskemaundersøgelse**

Spørgeskemaundersøgelsen, der indeholdt spørgsmål opdelt efter forretningsordenens kapitler, er udfyldt af:

- Studenterambassadøren
- Studenterrepræsentanterne i evalueringsgruppen
- Fakulteterne via prodekanerne for uddannelse
- Universitetsdirektøren
- Bestyrelsesformanden

Studenterrepræsentanterne har udfyldt spørgeskemaet på baggrund af et møde, hvor medstuderende fortalte om deres erfaringer med ordningen.

Prodekanerne for uddannelse har ved udfyldelsen af spørgeskemaet inddraget relevante involverede på fakulteterne – fx studiechefer og studienævnsformandskaber.

Spørgeskemaerne var opdelt med spørgsmål efter forretningsordenens kapitler. Evalueringsgruppen har systematisk gennemgået spørgeskemabesvarelsene og udtrukket de væsentligste pointer, som er samlet i et ekstrakt, der er vedlagt nærværende rapport som baggrundsbilag H.

Følgende forhold/bestemmelser i forretningsordenen har ifølge spørgeskemabesvarelsene fungeret godt i praksis:

- Studenterambassadøren har været til stede ved studiestart, på flere fakulteter, holdt oplæg om de forvaltningsretlige grundprincipper, deltaget i et projekt vedrørende forbedring af en studieadministrations funktioner samt været med til at udvikle en ny strategi for funktionsnedsatte studerende.
- Der har været et fint og konstruktivt samarbejde mellem studenterambassadøren, forvaltningen og ledelsen. Henvendelser fra studenterambassadøren har bl.a. givet anledning til at få løst problemer, som skyldes misforståelser og feilkommunikation, ligesom studenterambassadøren har bidraget til at formidle praksis.
- Studenterambassadøren har været en gevinst for de studerende, og ambassadøren har hjulpet studerende videre med deres sag samt hjulpet med uanbringelige sager.
- De studerende har været tilfredse med muligheden for mægling.
- De studerende har været tilfredse med studenterambassadørens undersøgelser, særligt undersøgelsen om funktionsnedsatte studerende.
- Årsrapporten har generelt fungeret fint og været et godt og brugbart redskab for de studerende, forvaltningen samt ledelsen.

Følgende forhold/bestemmelser i forretningsordenen har ifølge spørgeskemabesvarelsene givet anledning til problemer i praksis:

- Studenterambassadørfunktionens delte ophæng hos bestyrelsen og universitetsdirektøren har ikke fungeret problemfrit.
- Kompetenceafgrænsningen opleveres af flere i praksis som uhensigtsmæssig/utydelig.
- § 7, hvorefter en klage over forvaltningen kan indgives til studenterambassadøren, forekommer misvisende.
- § 9, hvorefter studenterambassadøren kan indstille til rektor, at en studerende tilbydes særlig, herunder juridisk, bistand, kan ikke opretholdes, da der ikke er hjemmel hertil.

- Studenterambassadørens eventuelle større undersøgelser bør koordineres fx gennem det studieadministrative koordineringsudvalg. Der bør ved igangsættelse af undersøgelser tages hensyn til fx nye studiereformer og øget arbejdspress som følge heraf.
- Årsrapportens omtale af sager, der er under behandling, har givet anledning til problemer.

Erfaringerne med studenterambassadørfunktionen har således generelt været rigtig gode, om end der også har været udfordringer.

## **2.3 Nordiske ordninger**

Der findes pt. ingen tilsvarende eller lignende ordninger på andre danske universiteter eller øvrige danske uddannelsesinstitutioner. Flere universiteter i Norge og Sverige har derimod studenterombud. Der er dog store forskelle i ansættelsesformer, og rammerne for studenterambassadørfunktionerne er meget forskellige. Der er gode erfaringer med ordningerne i såvel Norge som Sverige.

### **2.3.1 Norge**

Det såkaldte studenterombud i Norge er ikke lovhjemlet. På Universitetet i Oslo er studenterombuddet organisatorisk placeret under ”Enhet for Internrevisjon” og rapporterer direkte til universitetsstyret ved halvårsrapportering. Universitetet har ikke instruktionsmyndighed over for studenterombuddet. Studenterombuddet i Norge kan ligesom på KU rådgive og vejlede studerende og derudover deltage som neutral tredjepart i møder mellem studerende og universitetet.

### **2.3.2 Sverige**

I Sverige er Studenterombuddene ikke ansat af universitetet, men af studenterorganisationerne på universiteterne, idet man ikke anser et universitetsansat studenterombud for uafhængigt af universitetet. Studenterombuddene arbejder således ikke for universiteterne og har ikke noget officielt mandat fra universiteterne. I Sverige hjælper studenterombuddene de studerende, herunder ph.d.-studerende, med vejledning om deres rettigheder. Studenterombuddene kan påpege mangler eller problemer gennem studenterforeningerne eller direkte over for universitetet.

### 3 Evalueringsgruppens anbefalinger og vurderinger

På baggrund af den gennemførte evaluering anbefaler evalueringsgruppen, at forretningsordenen for studenterambassadøren bør ændres/præciseres på følgende punkter:

- Der indsættes en formålsbestemmelse i forretningsordenen.
- Det præciseres, at studenterambassadøren er funktionelt uafhængig i sit daglige arbejde.
- Det præciseres, at studenterambassadøren er personelt afhængig, idet ambassadøren refererer til universitetsdirektøren og personalejuridisk er forankret hos denne.
- Studenterambassadørens organisatoriske ophæng præciseres, således at studenterambassadøren ikke blot er personalejuridisk forankret hos universitetsdirektøren, men også i øvrigt refererer til denne. Det skal fortsat være bestyrelsen, der ansætter og afskediger studenterambassadøren.
- Det indsættes, at studenterambassadøren undtagelsesvist kan behandle henvendelser fra ph.d.-studerende, såfremt de ikke kan behandles af fakulteternes Named Persons, der normalt behandler disse henvendelser.
- Der åbnes mulighed for, at studenterambassadøren kan deltage i samtaler mellem studerende og forvaltningen som neutral tredjepart.
- Det præciseres, at studenterambassadøren har en vejledende funktion, og at ambassadøren ikke kan modtage klager over forvaltningen på KU eller behandle klager fra studerende.
- Bestemmelsen om, at studenterambassadøren kan indstille til rektor, at en studerende tilbydes særlig, herunder juridisk, bistand, udgår af forretningsordenen, idet der ikke er hjemmel hertil.



<b>Eksisterende forretningsorden</b>	<b>Forslag til ny forretningsorden</b>
<p>Forretningsorden for Københavns Universitets studenterambassadør</p> <p><i>Kapitel 1 Generelle bestemmelser</i></p> <p>§ 1. Iht. Københavns Universitets (KU) vedtægt ansætter KU's bestyrelse en studenterambassadør, som er uafhængig af rektor og forvaltningen.</p> <p>Stk. 2. Studenterambassadørens opgaver, kompetence og bemyndigelse er beskrevet i denne forretningsorden.</p> <p><i>Kapitel 2 Ansættelse, afskedigelse og løn</i></p> <p>§ 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger studenterambassadøren i henhold til en</p>	<p>Forretningsorden for Københavns Universitets studenterambassadør</p> <p><i>Kapitel 1 Formål</i></p> <p>§ 1. Studenterambassadørens formål er at styrke retssikkerheden og afklare retsstillingen i de studerendes møde med Københavns Universitet (KU).</p> <p>Stk. 2. Studenterambassadøren er hele KU's ambassadør. Studenterambassadøren skal bidrage til at styrke dialog og forståelse mellem de studerende og KU.</p> <p>Stk. 3. Studenterambassadøren er i udøvelsen af sit hverv uafhængig af KU, herunder de studerende, de ansatte, den daglige ledelse og bestyrelsen.</p> <p>Stk. 4. Studenterambassadøren kan på fagligt grundlag vejlede og undervise studerende og ansatte på KU med henblik på at undgå klager m.v.</p> <p>Stk. 5. Studenterambassadøren skal optræde neutralt og objektivt i mødet med studerende, ansatte og ledelsen på KU, ligesom studenterambassadøren skal udøve sin virksomhed i konstruktiv dialog med studerende, ansatte og ledelsen på KU.</p> <p><i>Kapitel 2 Generelle bestemmelser</i></p> <p>§ 2. I henhold til KU's vedtægt ansætter KU's bestyrelse en studenterambassadør, som i sit virke på KU er uafhængig af rektor, bestyrelsen og forvaltningen.</p> <p>Stk. 2. Studenterambassadørens opgaver, kompetence og bemyndigelse er beskrevet i denne forretningsorden.</p> <p><i>Kapitel 3 Ansættelse og afskedigelse</i></p> <p>§ 3. Bestyrelsen ansætter og afskediger studenterambassadøren i henhold til en</p>

<p>procedure fastsat af bestyrelsen og under medvirken af bestyrelsen. I ansættelsesprocessen skal der tages hensyn til, at studenterambassadøren kan fungere uafhængigt.</p> <p>Stk. 2. Studenterambassadøren skal have kendskab til universitetsforhold, ledelseserfaring og forvaltningsret.</p> <p>§ 3. Studenterambassadøren er personalejuridisk forankret hos universitetsdirektøren som del af rektors delegation til direktøren.</p> <p><i>Kapitel 3 Studenterambassadørens kompetence</i></p> <p>§ 4. Studenterambassadørens formål er at styrke retssikkerheden og afklare retsstillingen i de studerendes møde med KU. Studenterambassadørens virksomhed omfatter principielt alle situationer hvor en studerende oplever sig i en formel eller proceduremæssig gråzone og/eller mener at der er begået fejl, jf. dog stk. 3 og § 5. Studenterambassadøren skal kunne råde over juridisk kompetence svarende til stillingens indhold.</p> <p>Stk. 2. Studenterambassadøren kan alene behandle henvendelser fra studerende og studenteransatte. Endvidere kan studenterambassadøren behandle henvendelser fra andre, der har problemer med ind- eller udskrivning.</p> <p>Stk. 3. Studenterambassadøren kan ikke træffe afgørelse i forhold, der kan påklages til anden forvaltningsmyndighed. Studenterambassadøren kan ikke i sin virksomhed fungere som en parallel eller konkurrerende undersøgelsesmyndighed til allerede eksisterende undersøgelsesmyndigheder.</p>	<p>procedure fastsat af bestyrelsen og under medvirken af bestyrelsen. I ansættelsesprocessen skal der tages hensyn til, at studenterambassadøren kan fungere uafhængigt.</p> <p>Stk. 2. Studenterambassadøren skal have kendskab til universitetsforhold, ledelseserfaring og forvaltningsret.</p> <p>§ 4. Studenterambassadøren refererer til universitetsdirektøren og er personalejuridisk forankret hos denne som del af rektors delegation til direktøren.</p> <p><i>Kapitel 4 Studenterambassadørens kompetence</i></p> <p>§ 5. Studenterambassadørens virksomhed omfatter alle situationer, hvor en studerende mener, at der er begået fejl, eller har behov for vejledning, jf. dog stk. 3 og stk. 4 samt § 6.</p> <p>Stk. 2. Studenterambassadøren kan alene behandle henvendelser fra studerende og studenteransatte. Henvendelser fra ph.d.-studerende kan undtagelsesvist behandles af studenterambassadøren, såfremt de ikke kan behandles af fakulteternes Named Persons. Endvidere kan studenterambassadøren behandle henvendelser fra andre, der har problemer med ind- eller udskrivning.</p> <p>Stk. 3. Studenterambassadøren kan ikke træffe afgørelse. Studenterambassadøren kan ikke i sin virksomhed fungere som en parallel eller konkurrerende undersøgelsesmyndighed til allerede eksisterende undersøgelsesmyndigheder.</p> <p>Stk. 4. Studenterambassadøren kan deltage i møder mellem studerende og forvaltningen som neutral tredjepart.</p>
--	--



<p>§ 5. Studenterambassadøren kan ikke tage stilling til faglige spørgsmål eller ressourcespørgsmål.</p> <p>Stk. 2. Ved bedømmelsen af forvaltningen på KU skal studenterambassadøren tage hensyn til evt. særlige vilkår, hvorunder den bedømte del af forvaltningen virker.</p> <p><i>Kapitel 4 Forholdet til KU</i></p> <p>§ 6. Studenterambassadøren er i udøvelsen af sit hverv uafhængigt af KU, herunder de studerende, de ansatte, den daglige ledelse og bestyrelsen.</p> <p>Stk. 2. Studenterambassadøren skal udøve sin virksomhed i konstruktiv dialog med studerende, ansatte og ledelsen på KU.</p> <p><i>Kapitel 5 Vejledning og visitation</i></p> <p>§ 7. Klager over forvaltningen på KU kan indgives til studenterambassadøren.</p> <p>Stk. 2. En klage skal være navngivet.</p> <p>Stk. 3. Studenterambassadøren henviser klager til rette forvaltningsmyndighed og vejleder om de formelle regler vedrørende klager.</p> <p>Stk. 4. Hvis der overhængende risiko for at en henvisning til rette forvaltningsmyndighed vil indebære, at klagen ikke indgives rettidigt, eller hvis særlige forhold i øvrigt gør sig gældende, kan studenterambassadøren videresende klagen til rette forvaltningsmyndighed.</p> <p>Stk. 5. Hvis en klage videresendes, skal studenterambassadøren informere den studerende herom. I tilfælde hvor der indgives</p>	<p>Stk. 5. Studenterambassadøren skal kunne råde over juridisk kompetence svarende til stillingens indhold.</p> <p>§ 6. Studenterambassadøren kan ikke tage stilling til uddannelses- og studiefaglige spørgsmål eller ressourcespørgsmål.</p> <p><i>Kapitel 5 Vejledning og visitation</i></p> <p>§ 7. Studerende kan henvende sig til studenterambassadøren, der kan vejlede om klageadgang, indgivelse af klager, klagefrister mv. Der kan ikke indgives klager over forvaltningen på KU til studenterambassadøren.</p> <p>§ 8. Såfremt studenterambassadøren modtager en klage, henviser studenterambassadøren klager til rette forvaltningsmyndighed og vejleder om de formelle regler vedrørende klager.</p> <p>Stk. 2. Hvis der er overhængende risiko for, at en henvisning til rette forvaltningsmyndighed vil indebære, at klagen ikke indgives rettidigt, eller hvis særlige forhold i øvrigt gør sig gældende, kan studenterambassadøren videresende klagen til rette forvaltningsmyndighed. Hvis en klage videresendes, skal studenterambassadøren informere den studerende herom.</p>
--	---

<p>politianmeldelse, skal studenterambassadøren orientere rektor og den relevante dekan.</p> <p>§ 8. Foreligger der oplysninger om skærpende omstændigheder i forbindelse med en klage kan studenterambassadøren efter aftale med den studerende sende klagen videre til rette instans med en bemærkning om, at studenterambassadøren skal orienteres om sagens forløb og udfald. Studenterambassadøren informerer rektor og dekanen for det pågældende fakultet.</p> <p>§ 9. Modtager studenterambassadøren henvendelser fra studerende, der på grund af deres relation til ansatte på KU er kommet i en, efter studenterambassadørens opfattelse, særligt vanskelig retlig situation, kan studenterambassadøren indstille til rektor, at studenten tilbydes særlig, herunder juridisk, bistand.</p> <p><i>Kapitel 6 Mægling</i></p> <p>§ 10. Studenterambassadøren kan henvise til mægling ved en professional, uafhængig mægler.</p> <p>Stk. 2. Mæglingen foregår anonymt og med tavshedspligt for mægleren og de involverede parter.</p> <p>Stk. 3. Anmodning om mægling kan fremsættes af én eller flere parter. Studenterambassadøren kan af egen drift foreslå mægling.</p> <p>Stk. 4. Mægling er frivilligt for alle parter.</p> <p>Stk. 5. Henvisning til mægling kan kun ske, hvor der er en relation mellem klagens parter.</p> <p>Stk. 6. Henvisning af en klage til mægling forudsætter, at der er tale om en konflikt, der</p>	<p>Stk. 3. Foreligger der oplysninger om skærpende omstændigheder i forbindelse med en klage, kan studenterambassadøren, efter aftale med den studerende, sende klagen videre til rette instans med en bemærkning om, at studenterambassadøren skal orienteres om sagens forløb og udfald. Studenterambassadøren informerer rektor og dekanen for det pågældende fakultet.</p> <p>§ 9. Hvis studenterambassadøren i særlige tilfælde vurderer, at der er behov for at indgive politianmeldelse, videregives sagen til universitetsdirektøren, der orienterer rektor.</p> <p><i>Kapitel 6 Mægling</i></p> <p>§ 10. Studenterambassadøren kan henvise til mægling ved en professional, uafhængig mægler.</p> <p>Stk. 2. Mæglingen foregår anonymt og med tavshedspligt for mægleren og de involverede parter.</p> <p>Stk. 3. Anmodning om mægling kan fremsættes af én eller flere parter. Studenterambassadøren kan af egen drift foreslå mægling.</p> <p>Stk. 4. Mægling er frivilligt for alle parter.</p> <p>Stk. 5. Henvisning til mægling kan kun ske, hvor der er en relation mellem klagens parter.</p> <p>Stk. 6. Henvisning af en klage til mægling forudsætter, at der er tale om en konflikt, der</p>
--	---

<p>skønnes at kunne løses ved mægling.</p> <p>§ 11 Forslag om mægling kan fremsættes på et hvilket som helst tidspunkt i konfliktforløbet.</p> <p>Stk. 2. Iværksættes mægling før formel klage er indleveret, kan sagen afsluttes hermed, såfremt parterne er enige herom. I modsat fald kan klageren efterfølgende indlevere en formel klage. Iværksættes mægling under et klageforløb, sættes behandlingen af sagen i bero, indtil mæglingen er afsluttet. Herefter vil klagesagen kunne fortsætte eller afsluttes afhængigt af klagerens ønske. Endelig kan mægling iværksættes efter en afsluttet klagesag, såfremt parterne ønsker det, og der er udsigt til, at mægling kan forbedre parternes fremtidige relation.</p> <p><i>Kapitel 7 Iværksættelse af undersøgelse på eget initiativ</i></p> <p>§ 12. Studenterambassadøren kan, såfremt konkrete sager giver ambassadøren begrundet anledning hertil, gennemføre generel undersøgelse af en forvaltningsmyndigheds behandling af bestemte sags- områder, jf. dog § 4, stk. 3.</p> <p>§ 13. Studenterambassadøren kan, jf. § 4, stk. 1, undersøge enhver del af KU, der hører under studenterambassadørens virksomhed.</p> <p>§ 14. Studenterambassadøren afgør, om der er tilstrækkelig anledning til undersøgelse efter § 12, og om det er hensigtsmæssigt at gennemføre undersøgelsen.</p> <p>Stk. 2. Hvis en undersøgelse ikke giver studenterambassadøren anledning til kritik, henstilling m.v., kan sagen afsluttes, uden at studenterambassadøren forinden forelægger den til udtalelse for vedkommende myndighed, jf. § 16.</p> <p>§ 15. Forvaltningsmyndigheder, der er omfattet af studenterambassadørens virksomhed, er forpligtet til at meddele studenterambassadøren</p>	<p>skønnes at kunne løses ved mægling.</p> <p>§ 11. Forslag om mægling kan fremsættes på et hvilket som helst tidspunkt i konfliktforløbet.</p> <p>Stk. 2. Iværksættes mægling, før formel klage er indleveret, kan sagen afsluttes hermed, såfremt parterne er enige herom. I modsat fald kan klageren efterfølgende indlevere en formel klage. Iværksættes mægling under et klageforløb, sættes behandlingen af sagen i bero, indtil mæglingen er afsluttet. Herefter vil klagesagen kunne fortsætte eller afsluttes afhængigt af klagerens ønske. Endelig kan mægling iværksættes efter en afsluttet klagesag, såfremt parterne ønsker det, og der er udsigt til, at mægling kan forbedre parternes fremtidige relation.</p> <p><i>Kapitel 7 Iværksættelse af undersøgelse på eget initiativ</i></p> <p>§ 12. Studenterambassadøren kan, såfremt konkrete sager giver ambassadøren begrundet anledning hertil, gennemføre en generel undersøgelse af en forvaltningsmyndigheds behandling af bestemte sagsområder, jf. dog § 5, stk. 3.</p> <p>§ 13. Studenterambassadøren kan, jf. § 5, stk. 1, undersøge enhver del af KU, der hører under studenterambassadørens virksomhed.</p> <p>§ 14. Studenterambassadøren afgør, om der er tilstrækkelig anledning til undersøgelse efter § 12, og om det er hensigtsmæssigt at gennemføre undersøgelsen.</p> <p>Stk. 2. Hvis en undersøgelse ikke giver studenterambassadøren anledning til kritik, henstilling m.v., kan sagen afsluttes, uden at studenterambassadøren forinden forelægger den til udtalelse for vedkommende myndighed, jf. § 16.</p> <p>§ 15. Forvaltningsmyndigheder, der er omfattet af studenterambassadørens virksomhed, er forpligtet til at meddele studenterambassadøren</p>
--	---

<p>de oplysninger samt udlevere de dokumenter mv., som forlanges af studenterambassadøren.</p> <p>§ 16. Studenterambassadøren må ikke udtale kritik, afgive henstilling mv., før vedkommende forvaltningsmyndighed har haft lejlighed til at udtale sig.</p> <p>§ 17. Studenterambassadørens undersøgelse afsluttes med en rapport, der sendes til de relevante organer og ledere på KU.</p> <p>Stk. 2 Herudover sender studenterambassadøren rapporten til rektor.</p> <p>Stk. 3. Rektor kan give KUUR mulighed for at kommentere rapporten og KUUR kan eventuelt tilslutte sig henstillingerne og anbefalingerne. Rektor tager, efter drøftelse i LT, beslutning om eventuelle tiltag som konsekvens af rapporten.</p> <p>Stk. 4. Undersøgelsen offentliggøres af studenterambassadøren i anonymiseret form.</p> <p>Stk. 5. De studerende, der måtte have henvendt sig, eller som på anden måde er berørt af undersøgelsen, skal altid informeres om udfaldet af denne.</p> <p><i>Kapitel 8 Årsrapport</i></p> <p>§ 18. Studenterambassadøren afgiver årligt en beretning om sin virksomhed.</p> <p>Stk. 2. Beretningen sendes til bestyrelsen, til rektor og offentliggøres.</p> <p>Stk. 3. Rektor kan give KUUR mulighed for at kommentere rapporten. Rektor tager, efter drøftelse i LT, beslutning om eventuelle tiltag som konsekvens af rapporten</p> <p>§ 19. Årsrapporten offentliggøres på studenterambassadørens hjemmeside.</p> <p>Stk. 2. Indholdet i årsrapporten skal være</p>	<p>de oplysninger samt udlevere de dokumenter mv., som forlanges af studenterambassadøren.</p> <p>§ 16. Studenterambassadøren må ikke udtale kritik, afgive henstilling mv., før vedkommende forvaltningsmyndighed har haft lejlighed til at udtale sig.</p> <p>§ 17. Studenterambassadørens undersøgelse afsluttes med en rapport, der sendes til de relevante organer og ledere på KU, herunder rektor.</p> <p>Stk. 2. Undersøgelsen offentliggøres af studenterambassadøren i anonymiseret form.</p> <p><i>Kapitel 8 Årsberetning</i></p> <p>§ 18. Studenterambassadøren afgiver årligt en beretning om sin virksomhed med angivelse af generelle temaer og opmærksomhedspunkter.</p> <p>Stk. 2. Beretningen sendes til universitetsdirektøren og behandles i de relevante organer. Rektor tager, efter drøftelse i ledelsesteamet, beslutning om eventuelle tiltag som konsekvens af beretningen. Afslutningsvist behandles beretningen i bestyrelsen.</p> <p>§ 19. Efter bestyrelsesbehandlingen offentliggøres årsberetningen på studenterambassadørens hjemmeside.</p> <p>Stk. 2. Indholdet i årsberetningen skal være</p>
--	---

<p>anonymiseret på en sådan måde, at personer ikke kan identificeres.</p> <p><i>Kapitel 9 Vidensdeling</i></p> <p>§ 20. Studenterambassadøren kan vejlede, rådgive og undervise ansatte og studerende på KU med henblik på at undgå klager m.v. eller med henblik på at sikre korrekt sagsbehandling.</p> <p><i>Kapitel 10 Personale, organisation, habilitet mv.</i></p> <p>§ 21. Studenterambassadøren antager og afskediger selv sine medarbejdere. Løn og pension fastsættes i overensstemmelse med KU's lønpolitik. Embedets udgifter afholdes over KU's budget.</p> <p>§ 22. Studenterambassadøren kan bestemme, at én anden person med de nødvendige kompetencer, jf. § 2, stk. 2, kortvarigt skal udøve studenterambassadørens funktioner.</p> <p>§ 23. Studenterambassadøren har tavshedspligt med hensyn til de forhold, som studenterambassadøren bliver bekendt med under udøvelsen af sin virksomhed, såfremt hemmeligholdelse ifølge sagens natur er påkrævet. Den samme forpligtelse påhviler studenterambassadørens personale.</p> <p>§ 24. Foreligger der i en sag omstændigheder, der er egnede til at vække tvivl om studenterambassadørens upartiskhed, underrettes bestyrelsen herom. Bestyrelsen beslutter hvem der skal udøve studenterambassadørens funktioner i den pågældende sag.</p> <p>Stk. 2. Studenterambassadøren må ikke uden samtykke fra bestyrelsens formand have hverv i offentlige eller private virksomheder, foretagender eller institutioner.</p> <p><i>Kapitel 11 Ikrafttræden og evaluering m.v.</i></p>	<p>anonymiseret.</p> <p><i>Kapitel 9 Vidensdeling</i></p> <p>§ 20. Studenterambassadøren kan vejlede, rådgive og undervise ansatte og studerende på KU med henblik på at undgå klager m.v. eller med henblik på at sikre korrekt sagsbehandling.</p> <p><i>Kapitel 10 Personale, organisation, habilitet mv.</i></p> <p>§ 21. Studenterambassadøren antager og afskediger selv sine medarbejdere. Løn og pension fastsættes i overensstemmelse med KU's lønpolitik. Embedets udgifter afholdes over KU's budget.</p> <p>§ 22. Studenterambassadøren kan bestemme, at én anden person med de nødvendige kompetencer, jf. § 3, stk. 2, kortvarigt skal udøve studenterambassadørens funktioner.</p> <p>§ 23. Studenterambassadøren har tavshedspligt med hensyn til de forhold, som studenterambassadøren bliver bekendt med under udøvelsen af sin virksomhed, såfremt hemmeligholdelse ifølge sagens natur er påkrævet. Den samme forpligtelse påhviler studenterambassadørens personale.</p> <p>§ 24. Foreligger der i en sag omstændigheder, der er egnede til at vække tvivl om studenterambassadørens upartiskhed, underrettes universitetsdirektøren og bestyrelsen herom. Universitetsdirektøren beslutter, hvem der skal udøve studenterambassadørens funktioner i den pågældende sag.</p> <p>Stk. 2. Studenterambassadøren må ikke uden samtykke fra bestyrelsens formand have hverv i offentlige eller private virksomheder, foretagender eller institutioner.</p> <p><i>Kapitel 11 Ikrafttræden og evaluering mv.</i></p>
---	---



<p>§ 25. Bestyrelsen fastsætter forretningsordenen</p> <p>Stk. 2. Forretningsordenen træder i kraft på et tidspunkt, der fastsættes af KU's bestyrelse.</p> <p>§ 26. Studenterambassadørens virksomhed skal evalueres efter 3 år. Bestyrelsen beslutter evalueringens form og fastlægger hvem der skal forestå evalueringen.</p>	<p>§ 25. Bestyrelsen fastsætter og reviderer forretningsordenen.</p> <p>Stk. 2. Forretningsordenen træder i kraft på et tidspunkt, der fastsættes af KU's bestyrelse.</p> <p>§ 26. Studenterambassadørens virksomhed evalueres 3 år efter ikrafttrædelsen af denne forretningsorden. Bestyrelsen beslutter evalueringens form og fastlægger, hvem der skal forestå evalueringen.</p>
--	--

### 3.1 Bemærkninger til den justerede forretningsordenen/anbefalinger

Nedenfor gennemgås de konkrete forslag til ændringer i forretningsordenen for studenterambassadøren med evalueringsgruppens bemærkninger.

#### 3.1.1 Kapitel 1 Formål

Evalueringsgruppen anbefaler, at der indsættes et nyt kapitel 1 i forretningsordenen med titlen formål. Det foreslås, at kapitlet skal indeholde en generelt formuleret formålsbestemmelse, der beskriver formålet med studenterambassadørfunktionen. Det skal således fremgå af bestemmelsen, at funktionen skal styrke dialog og forståelse mellem de studerende og KU, styrke de studerendes retssikkerhed, at ambassadøren er uafhængig af KU, at ambassadørens har til opgave at vejlede og undervise, samt at ambassadøren skal optræde objektivt/neutralt.

Det fremgår bl.a. af formålsbestemmelsen, at studenterambassadøren i udøvelsen af sit hverv er uafhængig af KU, herunder de studerende, de ansatte, den daglige ledelse og bestyrelsen. Da studenterambassadøren er en del af KU, nyder studenterambassadøren ikke den samme uafhængighed i eksterne sammenhænge.

#### 3.1.2 Kapitel 2 Generelle bestemmelser

Det foreslås, at det i § 2, stk. 1 (tidligere § 1, stk. 1), præciseres, at studenterambassadøren er uafhængig af rektor og forvaltningen *i sit virke på KU*.

#### 3.1.3 Kapitel 3 Ansættelse og afskedigelse

Det foreslås, at løn slettes fra kapiteloverskriften.

Evalueringsgruppen anbefaler, at studenterambassadørens organisatoriske ophæng præciseres således, at studenterambassadørens ikke blot er personalejuridisk forankret hos universitetsdirektøren, men at studenterambassadøren også i øvrigt refererer til universitetsdirektøren. Det foreslås, at dette indsættes i § 4 (tidligere § 3) i forretningsordenen. Det er fortsat bestyrelsen, der ansætter og afskediger studenterambassadøren, jf. § 3, stk. 1 (tidligere § 2, stk. 1). Bestyrelsen har herudover fortsat til opgave at behandle studenterambassadørens årsberetning på et bestyrelsesmøde, jf. § 18, stk. 2, sidste pkt.

Såfremt studenterambassadøren har behov for rådgivning eller faglig sparring, kan ambassadøren således rette henvendelse til universitetsdirektøren. Hvis universitetsdirektøren ikke har kendskab til det pågældende område, som studenterambassadøren har brug for rådgivning/sparring omkring, kan universitetsdirektøren henvise ambassadøren til den, der ved noget om det pågældende område. Studenterambassadørens mulighed for ledelsessparring styrkes på denne måde.

Evalueringsgruppen finder, at hyppige møder mellem studenterambassadøren og fx Uddannelsesservice kan være nyttige.

#### **3.1.4 Kapitel 4 Studenterambassadørens kompetence**

Det foreslås, at § 5, stk. 1 (tidligere § 4, stk. 1), formuleringmæssigt ændres således, at studenterambassadørens virksomhed omfatter alle situationer, hvor en studerende mener, at der er begået fejl, eller har behov for vejledning. Bestemmelsens tidligere 1. pkt. vedrørende studenterambassadørens formål er flyttet til formålsbestemmelsen i den nye § 1. Bestemmelsens tidligere sidste pkt., hvorefter studenterambassadøren skal kunne råde over juridiske kompetence svarende til stillingens indhold, foreslås bevaret, men flyttet til et selvstændigt stk. 5.

Bestemmelsen indebærer, at studenterambassadøren har pligt til at holde sig fagligt opdateret. Studenterambassadørens mulighed for faglig rådgivning/sparring er som nævnt i bemærkningerne til kapitel 3 sikret ved, at ambassadøren refererer til universitetsdirektøren og kan hente rådgivning fra/sparre med denne.

Det foreslås indsat i § 5, stk. 2 (tidligere § 4, stk. 2), at henvendelser fra ph.d.-studerende undtagelsesvist kan behandles af studenterambassadøren, såfremt de ikke kan behandles af fakulteternes Named Persons.

Det præciseres på denne måde, at studenterambassadøren kun undtagelsesvist skal behandle henvendelser fra ph.d.-studerende, da disse skal behandles af fakulteternes Named Persons. Såfremt en konkret henvendelse ikke kan behandles af Named Person sikres det, at den pågældende ph.d.-studerende kan henvende sig til ambassadøren.

Det anbefales, at det i § 5, stk. 3 (tidligere § 4, stk. 3), præciseres, at studenterambassadøren ikke kan træffe afgørelse.

Evalueringsgruppen anbefaler, at der i § 5 (tidligere § 4) indsættes et nyt stk. 4, hvorefter studenterambassadøren kan deltage i møder mellem studerende og forvaltningen som neutralt tredjepart.

Studenterambassadøren får på denne måde mulighed for, på en studerendes ønske, at sidde med ved svære samtaler som fx i sager om formodet eksamenssnyd. Studenterambassadøren kan på denne måde samle erfaring og viden, der kan bruges i rådgivning af fx studieledere om varetagelsen af sådanne samtaler.

Studenterambassadøren kan ikke deltage i møder som de studerendes partsrepræsentant.

Det skal understreges, at muligheden for at medbringe studenterambassadøren som neutral tredjepart ved møder ikke ændrer på de studerendes mulighed for tillige at medbringe en bisidder/partsrepræsentant.

Det foreslås, at den tidligere § 5, stk. 2, udgår, idet bestemmelsen ikke forekommer nødvendig.

### **3.1.5 Kapitel 5 Vejledning og visitation**

Det foreslås, at det tidligere kapitel 4 om forholdet til KU udgår, idet den tidligere § 6 om uafhængighed og konstruktiv dialog nu er indsat i formålsbestemmelsen.

Evalueringsgruppen anbefaler, at § 7, stk. 1 og 2, ligeledes udgår. Bestemmelsen i stk. 1, hvorefter en klage kunne indgives til studenterambassadøren forekommer misvisende. Bestemmelsen i stk. 2, hvorefter en klage skulle være navngivet forekommer unødvendig.



Det anbefales, at det i den nye § 7, stk. 1, indsættes, at studerende kan henvende sig til studenterambassadøren, der kan vejlede om klageadgang, indgivelse af klager, klagefrister mv. Det foreslås, at det i 2. pkt. indsættes, at der ikke kan indgives klager over forvaltningen på KU til studenterambassadøren.

Evalueringsgruppen anbefaler, at bestemmelsen i den tidligere § 7, stk. 3, hvorefter studenterambassadøren henviser klager til rette forvaltningsmyndighed og vejleder om de formelle regler vedrørende klager, flyttes til § 8, stk. 1. Det anbefales, at de tidligere bestemmelser i § 7, stk. 4 og 5, der vedrører videresendelse af klager, sammenlægges til et nyt § 8, stk. 2. Bestemmelsens sidste pkt. foreslås flyttet til § 9 og ændret til, at studenterambassadøren, hvis denne i særlige tilfælde vurderer, at der er behov for at indgive politianmeldelse, videregiver sagen til universitetsdirektøren, der orienterer rektor. Den foreslåede ændring skyldes, at det er rektor, der indgiver en eventuel politianmeldelse.

Det anbefales, at den tidligere § 9, hvorefter studenterambassadøren kan indstille til rektor, at en studerende tilbydes særlig, herunder juridisk, bistand, udgår, idet bestemmelsen ikke kan oprettholdes, da der ikke er hjemmel hertil.

### **3.1.6 Kapitel 6 Mægling**

Ingen foreslåede ændringer.

### **3.1.7 Kapitel 7 Iværksættelse af undersøgelse på eget initiativ**

Det foreslås, at § 17, stk. 2, 3 og 5 udgår, idet bestemmelserne ikke har selvstændig betydning. Det tidligere stk. 4 bliver herefter til stk. 2.

Ved iværksættelse af undersøgelser anbefaler evalueringsgruppen, at studenterambassadøren koordinerer disse fx med Uddannelsesservice. Der bør ved iværksættelse af undersøgelser også tages hensyn til, om forvaltningen er under stort arbejdspress fx som følge af en studiereform eller lignende.

Det anbefales, at studenterambassadørens fokus for undersøgelserne bør være systemfejl frem for personfejl.

### 3.1.8 Kapitel 8 Årsberetning

Det foreslås, at ordet årsrapport ændres til årsberetning, som er det ord, som ambassadøren selv har brugt om sine årsberetninger.

Det anbefales, at det indsættes i § 18, stk. 1, at årsberetningen skal angive generelle temaer og opmærksomhedspunkter.

Det foreslås, at bestemmelsen i § 18, stk. 2, ændres således, at beretningen sendes til universitetsdirektøren og behandles i de relevante organer. Rektor tager, efter drøftelse i ledelsesteamet, beslutning om eventuelle tiltag som konsekvens af beretningen. Afslutningsvist behandles beretningen i bestyrelsen. Den tidligere § 18, stk. 3, udgår herefter.

Det foreslås, at bestemmelsen i § 19, stk. 1 ændres således, at årsberetningen offentliggøres *efter bestyrelsesbehandlingen*.

I § 19, stk. 2, hvorefter indholdet i årsberetningen skal være anonymiseret, anbefales det, at formuleringen ”på en sådan måde, at personer ikke kan identificeres” udgår, idet formuleringen ikke forekommer nødvendig.

Evalueringsgruppen anbefaler, at årsberetningens ikke omtaler verserende sager. Dette indebærer, at en sag først omtales i årsberetningen, når klagefristen er udløbet, uden at sagen er blevet påklaget. Såfremt sagen påklages, kan sagen først omtales, når klagebehandlingen er endeligt afsluttet.

Sager skal omtales på en loyal og konstruktiv måde, således at årsberetningen fokuserer på systemfejl frem for personfejl.

### 3.1.9 Kapitel 9 Vidensdeling

Ingen ændringer.

### 3.1.10 Kapitel 10 Personale, organisation, habilitet mv.

Alene mindre konsekvensrettelser samt indsættelse af universitetsdirektøren i § 24, stk. 1.

### 3.1.11 Kapitel 11 Ikrafttræden og evaluering mv.

Det foreslås, at det i § 25, stk. 1, indsættes, at bestyrelsen fastsætter *og reviderer* forretningsordenen.

Det foreslås, at § 26 ændres således, at studenterambassadørens virksomhed evalueres 3 år efter ikrafttrædelsen af denne forretningsorden.

## 4 Bilag:

1. Formandens evalueringsoplæg.

Baggrundsbilag:

Baggrundsbilag kan rekvireres ved henvendelse til fuldmægtig Maibrit Friborg Davidsen.



## SAGSNOTAT

5. JANUAR 2017

**Vedr.** Evaluering af studenterambassadørfunktionen – afsæt for  
evalueringsgruppens arbejde

**DEKANKONTORET**

**Sagsbehandler** Formand for evalueringsgruppen

KØBMAGERGADE 44-46  
1150 KØBENHAVN K.

### Baggrund

DIR 35323602

Studenterambassadørfunktionen blev oprettet pr. 1. januar 2013 på foranledning af bestyrelsen og på baggrund af en betænkning, som blev udarbejdet af et internt udvalg med den daværende dekan for Det Juridiske Fakultet Henrik Dam som formand.

kbn@teol.ku.dk  
www.teol.ku.dk

Funktionen er oprettet af bestyrelsen, og bestyrelsen fastsætter ifølge KU's vedtægt en forretningsorden for studenterambassadørens virke.

Som led i beslutningen om funktionens oprettelse blev det fastsat i forretningsordenens § 26, at studenterambassadørens virksomhed skulle evalueres efter tre år.

På et bestyrelsesmøde i oktober 2016 blev det besluttet at nedsætte en evalueringsgruppe til at forestå evalueringen af studenterambassadørens virksomhed. Evalueringsgruppen består af dekan for Det Teologiske Fakultet Kirsten Busch Nielsen (formand), universitetsdirektør Jesper Olesen, Joan Lykkeaa (TAP-medlem), Michael Gøtze (VIP-medlem), Rebecca Ingemann (studerende) og Cielia Eckardt (studerende).

Jeg har som formand på baggrund af bestyrelsens beslutning om at igangsætte evalueringen af funktionen udarbejdet nærværende notat, der udgør evalueringsgruppens kommissorium.

## Formål med evalueringen

Evalueringen skal kortlægge funktionens virke ved at indhente de erfaringer med ordningen, som studenterambassadøren selv, de studerende, KU's administration og den daglige ledelse har gjort sig.

På dette grundlag er formålet herefter en justeret studenterambassadør-ordning, der fortsat giver de studerende mulighed for at søge vejledning og hjælp omkring deres relation til KU, og som samtidig forvaltningsmæssigt ligger inden for de rammer, KU som en selvejende statslig institution er underlagt via love og bekendtgørelser (primært universitetsloven, forvaltningsloven, offentlighedsloven og diverse uddannelsesbekendtgørelser).

Grundlaget for ordningen skal være klart, således at der ikke efterlades tvivl om funktionens rolle og mandat. Såfremt der i funktionens daglige virke alligevel opstår tvivl om funktionens mandat, skal det desuden være fastlagt, hvordan dette håndteres.

## Historik – de første tre år med studenterambassadørfunktionen på KU

Studenterambassadørfunktionen har eksisteret på KU siden 2013, og studenterambassadøren har på nuværende tidspunkt afgivet tre årsberetninger.

Af studenterambassadørens årsberetninger fremgår det bl.a., at kendskabet til studenterambassadøren er steget blandt de studerende fra 9 % i slutningen af 2013 til 37,5 % i starten af 2015.

Det fremgår ligeledes af årsberetningerne, at studenterambassadøren har haft et stigende antal studenterhenvendelser: 132 i 2013, 226 i 2014 og 284 i 2015. Af det samlede antal henvendelser har der været flest fra studerende på Det Humanistiske Fakultet efterfulgt af Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet og Det Juridiske Fakultet. Sammenholdes antallet af henvendelser med antallet af studerende på fakulteterne, har der været forholdsmæssigt flest henvendelser fra studerende på Det Teologiske Fakultet, Det Juridiske Fakultet og Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet. Størstedelen af henvendelserne har ifølge årsberetningerne vedrørt dispensationssager, henvendelser vedrørende eksamen/karakter samt henvendelser vedrørende optag, ind- og udskrivning. Eksempler på henvendelserne fremgår af årsberetningerne. I øvrigt fremgår der ikke noget i årsberetningerne om de enkelte henvenders substans, herunder hvilke skridt de har givet anledning til.

Af årsberetningerne fremgår det, at de studerende har været glade for ordningen og tilfredse med den vejledning/hjælp, som de har fået.

Videre fremgår det af årsberetningerne, at studenterambassadøren ud over vejledning og hjælp til studerende har indgået i samarbejde med fakulteterne

og Fællesadministrationen om udvikling af den studieadministrative praksis, og at erfaringerne hermed har været gode.

SIDE 3 AF 6

Som det – med beslutningen om evaluering efter en tre-årig periode – blev forudsat i forbindelse med funktionens oprettelse, har der undervejs vist sig behov for at diskutere de fastsatte rammer, og evalueringen skal således omfatte de udfordringer, der har vist sig at være forbundet med studenterambassadørfunktionen.

Det har bl.a. vist sig, at bestemmelsen i studenterambassadørens forretningsorden § 9, hvorefter studenterambassadøren kan indstille til rektor, at en studerende tilbydes særlig, herunder juridisk, bistand, ikke kan opretholdes, idet Styrelsen for Videregående Uddannelser i en konkret sag har meddelt KU, at der ikke er hjemmel til at afholde udgifter til studerendes advokat-omkostninger.

Det har i praksis været sådan, at studenterambassadøren til tider har deltaget som bisidder for studerende i møder med forvaltningen. Det er ikke en kompetence, der er tillagt funktionen i den eksisterende forretningsorden og er ikke generelt foreneligt med den eksisterende afgrænsning af studenterambassadørens opgaver og funktion. Muligheden for at etablere et korps af frivillige bisiddere har været overvejet. Forholdet må overvejes i forbindelse med evalueringen.

Funktionens handlerum i forhold til henvendelser fra studerende om sager, der er under konkret behandling i forvaltningen, har i flere tilfælde været genstand for drøftelse, og der må tages stilling hertil i evalueringen.

For så vidt angår studenterambassadørens organisatoriske ophæng, er studenterambassadøren ansat af bestyrelsen, men er personalejuridisk forankret hos universitetsdirektøren. Hensigtsmæssigheden af denne konstruktion må overvejes.

## **Metode**

Studenterambassadørfunktionens forskellige interessenter inddrages på følgende måde:

### **1. Studenterambassadørens erfaringer**

Via spørgeskema.

### **2. Forvaltningens erfaringer (prodekanerne for uddannelse)**

Via spørgeskema.

Prodekanerne for uddannelse spørges til deres vurdering af de studerendes erfaringer med studenterambassadøren.

### 3. De studerendes erfaringer

Den mest tilgængelige, systematiserede viden om de studerendes erfaringer med funktionen findes i studenterambassadørens årsberetninger, som derfor er den primære kilde til at belyse de studerendes erfaringer med funktionen. Desuden indhentes der input fra de to studenterrepræsentanter i evalueringsgruppen samt studiechefernes vurdering af, hvordan funktionen virker for de studerende.

### 4. Ledelsens erfaringer

Via spørgeskema indhentes erfaringer fra bestyrelsesformanden og universitetsdirektøren, som har været funktionens formelle ophæng.

## Proces

På baggrund af den indsamlede viden om studenterambassadørfunktionen afgiver evalueringsgruppen en rapport med gruppens vurderinger og anbefalinger samt forslag til en justeret forretningsorden for funktionen.

Evalueringsgruppen indhenter i den forbindelse et resposum fra Kammeradvokaten med henblik på sikring af, at forretningsordenen ligger inden for de lovgivningsmæssige rammer, som KU opererer under, ligesom det sikres, at forretningsordenen ikke efterlader fortolkningstvív.

Rapporten sendes til den daglige ledelse, som først drøfter denne. Herefter drøftes rapporten af ledelsesteamet og dernæst af Senatet. Sluttelig forelægger prorektor for uddannelse rapporten sammen med den daglige ledelses bemærkninger og forslag på et bestyrelsesmøde i foråret 2017.

Da studenterambassadøren har opsagt sin stilling og fratræder ved udgangen af januar 2017, skal den del af evalueringen, der vedrører indhentning af input fra studenterambassadøren, være afsluttet inden udgangen af januar måned.

Når der foreligger et udkast til en justeret forretningsorden for studenterambassadøren, bør dette sendes til Styrelsen for Videregående Uddannelser med henblik på at få dens bemærkninger hertil.



Tidsplanen for evalueringen ser således ud:

SIDE 5 AF 6

9. januar 2017 kl. 12-14	Evalueringsgruppens 1. møde (godkende proces og godkende spørgeskemaer)
12. januar 2017	Spørgeskemaer sendes ud
Januar og februar 2017	Erfaringer indsamles via spørgeskemaer
10. februar 2017	Frist for besvarelse af spørgeskema
Ultimo februar	2. møde (drøftelse af besvarelser, beslutning af disposition)
Februar og marts 2017	Rapport påbegyndes
Primo/medio marts	3. møde (status på evalueringsrapport)
Marts 2017	Rapport færdiggøres
Ultimo marts	4. møde (godkende rapport og rapportens fremlæggelse)
5. april 2017	Frist for færdig rapport
21. april 2017	Rapport klar til D-møde
27. april 2017	Rapport behandles på D-møde
10. maj 2017	Rapport behandles på LT-møde
18. maj 2017	Rapport behandles på Senatsmøde
6. juni 2017	Rapport behandles på bestyrelsesmøde

Tidsplanen for evalueringsgruppens arbejde vil blive justeret og udfoldet yderligere efter evalueringsgruppens første møde.

## Baggrundsmateriale for evalueringen

SIDE 6 AF 6

- Sagsfremstilling og sagsnotat til bestyrelsesmøde nr. 85, den 25. oktober 2016 (fortroligt).
- Forretningsorden for Københavns Universitets studenterambassadør.
- Betænkning fra Udvalg vedr. studenterombud.
- Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelsers brev af 7. marts 2012 til Københavns Universitet vedr. studenterombud.
- Materiale fra bestyrelsesmøde nr. 78, den 28. april 2015:
  - Dagsorden.
  - Sagsfremstilling med uddrag af bilag:
    - Bilag 1: Studenterambassadørens årsberetning 2014. Vedlægges ikke, da den allerede findes i materialet.
    - Bilag 2: Studenterambassadørens brev af 15. april 2015 til bestyrelsen.
    - Bilag 3: Sagsnotat.
    - Bilag 4: Jørgen Honorés brev til studenterambassadøren af 26. februar 2015.
    - Bilag 5: Forretningsorden for Københavns Universitets studenterambassadør. Vedlægges ikke, da den allerede findes i materialet.
  - Uddrag af godkendt mødereferat (fortroligt).
  - Uddrag af godkendt mødereferat (åbent).
- Nils Strandberg Pedersens brev til studenterambassadøren af 1. juni 2015 (fortroligt).
- Materiale fra bestyrelsesmøde nr. 84, den 8. juni 2016:
  - Dagsorden.
  - Sagsfremstilling med uddrag af bilag:
    - Bilag 1: Studenterambassadørens årsberetning 2015. Vedlægges ikke, da den allerede findes i materialet.
    - Bilag 2: Sagsnotat.
    - Bilag 3: Sagsnotat.
    - Bilag 4: Forretningsorden for Københavns Universitets studenterambassadør. Vedlægges ikke, da den allerede findes i materialet.
  - Uddrag af godkendt mødereferat (åbent).
- Studenterambassadørens årsberetninger:
  - Studenterambassadørens nyhedsbreve fra 1., 2. og 3. kvartal 2016.
  - Studenterambassadørens årsberetning 2015.
  - Studenterambassadørens årsberetning 2014.
  - Studenterambassadørens årsberetning 2013.