



## Forretningsorden for Københavns Universitets Studenterambassadør

### Kapitel 1

#### Studenterambassadørens opgaver og kompetencer

§ 1. Studenterambassadørordningen har til formål at styrke dialogen mellem de studerende og Københavns Universitet (KU) og yde vejledning til de studerende i deres møde med universitetet.

Stk. 2. Studenterambassadøren indgår i et konstruktivt og tillidsbaseret samarbejde med ansatte og ledelsen på hele KU.

Stk. 3. Studenterambassadøren udøver sin virksomhed i overensstemmelse med universitetets og uddannelsernes værdigrundlag.

Stk. 4. Studenterambassadørens virksomhed omfatter særligt

- Vejledning, herunder brobygning mellem de studerende og universitetet.
- Sparringsmøder med KU Uddannelse m.fl.
- Udarbejdelse af årsberetning.
- Iværksættelse af undersøgelse på eget initiativ.

Stk. 5. Studenterambassadøren skal optræde neutralt og objektivt i mødet med de studerende, og er i udøvelsen af sit hverv uafhængig af såvel de studerende som de ansatte, KU's daglige ledelse og bestyrelsen.

§ 2. Studenterambassadøren kan vejlede universitetets studerende om uddannelsesmæssige spørgsmål, jf. dog stk. 4 og 5.

Stk. 2. Studenterambassadøren kan desuden rådgive i spørgsmål vedrørende ind- eller udskrivning af universitetet.

Stk. 3. Studenterambassadøren kan efter aftale med den studerende deltage i møder mellem studerende og universitetet som neutral tredjepart med taleret for at sikre, at universitetets information forstås korrekt af de studerende eller for at indsamle erfaring til brug for studenterambassadørens løbende generelle vejledning. Forud for mødet orienterer studenterambassadøren universitetet om sin deltagelse.

Stk. 4. Studenterambassadøren kan ikke træffe afgørelser.

Stk. 5. Studenterambassadøren kan ikke tage stilling til uddannelses- eller studiefaglige spørgsmål eller ressourcespørgsmål.

§ 3. Henvendelser fra ph.d.-studerende kan undtagelsesvist behandles af studenterambassadøren, såfremt de ikke kan behandles af fakulteternes Named Persons.

§ 4. Studerende kan henvende sig til studenterambassadøren, der kan vejlede om klageadgang, indgivelse af klager, klagefrister m.v. Der kan ikke indgives klager over medarbejderne på KU til studenterambassadøren.

§ 5. Såfremt studenterambassadøren modtager en klage, henviser studenterambassadøren klager til rette enhed på KU og vejleder om de formelle regler vedrørende klager.

Stk. 2. Hvis der er overhængende risiko for, at en henvisning til rette enhed på KU vil indebære, at klagen ikke indgives rettidigt, eller hvis særlige forhold i øvrigt gør sig gældende, kan studenterambassadøren videresende klagen til rette enhed. Hvis en klage videresendes, skal studenterambassadøren informere den studerende herom.

Stk. 3. Hvis studenterambassadøren vurderer, at universitetet i forhold til en studerende ikke i tilstrækkelig grad følger bestemmelser om vejledning, bistand og begrundelser i forvaltningsloven m.v., kan studenterambassadøren efter aftale med den studerende drøfte den konkrete sag med den relevante leder. Studenterambassadøren kan efterfølgende orientere den studerende om udfaldet af drøftelsen indenfor rammerne af tavshedspligten.

Stk. 4. I sager med skærpende omstændigheder orienterer studenterambassadøren prorektor for uddannelse. Forud for denne orientering høres KU Uddannelse, der bidrager med oplysninger om uddannelsesjuridiske regler og praksis på det konkrete område.

§ 6. Hvis studenterambassadøren i særlige tilfælde vurderer, at der kan være grundlag for at indgive politianmeldelse, overdrager studenterambassadøren snarest muligt sagen til den relevante leder, der foretager det videre fornødne.

§ 7. Studenterambassadøren kan holde faste møder med universitetets studievejledninger og andre relevante parter med henblik på at sikre gensidig orientering og vidensdeling.

Stk. 2. Studenterambassadøren kan tilbyde studerende og ansatte undervisning i relevante emner.

## **Kapitel 2**

### **Udarbejdelse af årsberetning**

§ 8. Studenterambassadøren afgiver årligt en beretning om sin virksomhed med eventuel angivelse af generelle temaer og opmærksomhedspunkter.

Stk. 2. Årsberetningen sendes til rektor, der foranlediger orientering og eventuel drøftelse i KU's centrale udvalg.

Stk. 3. Efter drøftelse, jf. stk. 2, tager rektor beslutning om eventuel opfølgning på årsberetningen.

Stk. 4. Bestyrelsen orienteres om årsberetningen og eventuel opfølgning.

§ 9. Efter orientering af bestyrelsen offentliggøres årsberetningen på studenterambassadørens hjemmeside på KUnet.

### **Kapitel 3**

#### **Iværksættelse af undersøgelse på eget initiativ**

§ 10. Såfremt konkrete og endeligt afsluttede sager vedrørende universitetets studieadministrative praksis giver studenterambassadøren begrundet anledning til at foretage nærmere undersøgelse, retter studenterambassadøren henvendelse til den relevante leder med henblik på indledende dialog herom.

Stk. 2. På baggrund af studenterambassadørens dialog, jf. stk. 1, kan studenterambassadøren vælge at gennemføre en generel undersøgelse af universitetets administration på det pågældende område. Det er en forudsætning herfor, universitetet ikke har taget initiativ til en lignende undersøgelse.

Stk. 3. Studenterambassadøren kan anmode universitetet om udlevering af de relevante oplysninger og dokumenter, som er nødvendige til undersøgelsen. Universitetet foretager den fornødne anonymisering forud for udlevering af materialet.

§ 11. Såfremt studenterambassadørens undersøgelse, jf. § 10, ikke giver anledning til kritik, afsluttes undersøgelsen med en tilbagemelding til den relevante leder.

Stk. 2. I tilfælde, hvor studenterambassadøren vurderer, at der i en undersøgelse er grundlag for at give kritik, skal udkast til endelig rapport om undersøgelsen forelægges den pågældende leder til udtalelse, før undersøgelsen kan afsluttes.

Stk. 3. Studenterambassadøren kan offentliggøre den endelige rapport. Forud for eventuel offentliggørelse sendes rapporten til orientering til universitetets relevante udvalg, ledere og rektorat.

### **Kapitel 4**

#### **Rammer for studenterambassadørens virksomhed**

§ 12. Studenterambassadøren er ansvarlig for studenterambassadørordningens økonomi, herunder udarbejdelse af budget, regelmæssig budgetopfølgning, løbende information til prorektor for uddannelse i tilfælde af væsentlige afvigelser fra budgettet og et retvisende regnskab for studenterambassadørordningen. Studenterambassadøren understøttes af KU i udarbejdelse af budget, budgetopfølgning og regnskab.

§ 13. Studenterambassadøren har tavshedspligt med hensyn til de forhold, som studenterambassadøren bliver bekendt med under udøvelsen af sin virksomhed, såfremt hemmeligholdelse ifølge sagens natur er påkrævet. Den samme forpligtelse påhviler studenterambassadørens eventuelle medarbejdere.

§ 14. Studenterambassadøren refererer til prorektor for uddannelse.

## Kapitel 5

### Ikrafttræden m.v.

§ 15. Rektor fastsætter og reviderer forretningsordenen efter behov.

Stk. 2. Denne forretningsorden træder i kraft den 1. april 2025, og erstatter forretningsordenen, underskrevet af rektor den 3. december 2021.

Københavns Universitet, den 4. december 2024



Henrik C. Wegener  
Rektor